

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

от 11.10.2012 г. № 175 - оу

413210

Саратовская область, Советский район, р.п.Степное, ул.Школьная, 5

тел. (845-66) 5 02 41

факс (845-66) 5 02 45

на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Руководителям общеобразовательных учреждений** |

Во исполнение письма министерства образования от 09.10.2012 года № 8450 управление образования Советского муниципального района доводит до вашего сведения, что в соответствии с п.15 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11.10.2011 года № 2451, в целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории субъекта РФ проводятся мероприятия по организации информирования участников ЕГЭ и их родителей путем организации работы телефонов «горячей линии».

В министерстве образования Саратовской области организована работа «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена на территории Саратовской области в 2012-2013 учебном году.

Горячая линия будет работать ежедневно в часы работы министерства образования области:

понедельник – четверг 9.00 – 18.00

пятница 9.00 – 17.00

обеденный перерыв 13.00 – 13.48

Задать интересующие вопросы можно по телефону **(845-2) 23-46-83,** а также с помощью электронных обращений на сайте министерства образования области <http://edu.seun.ru/> в разделе «Обратная связь».

Управление образования Советского района организовало работу «горячей линии» на муниципальном уровне (приказ по управлению образования от 02.10.2012 года № 373).

Горячая линия будет работать ежедневно в часы работы управления образования:

понедельник – пятница 8.00 – 17.00

обеденный перерыв 12.00 – 13.00

Задать интересующие вопросы можно по телефону **(84566) 5-05-94**, а также с помощью электронных обращений на сайте управления образования администрации Советского муниципального района <http://uprobr.ucoz.ru/> в разделе «ГИА».

Работа телефона «горячей линии» должна быть организована во всех общеобразовательных учреждениях до 25.10.2012 года.

Необходимо разместить данную информацию в пресс-центре и на сайте своего общеобразовательного учреждения.

Обращения физических и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства РФ в области образования, поступившие на телефон «горячей линии» общеобразовательного учреждения, необходимо регистрировать в журнале (приложение №1).

Об обращениях, поступивших на «горячую линию», необходимо информировать начальника отдела управления образовательными учреждениями О.В. Корчагину 30 октября, а затем ежеквартально до 5 числа следующего месяца (в январе, апреле, июне) с нарастающим итогом по форме (приложение №2).

**И.о. начальника**

**управления образования Ю.М. Камаева**

Корчагина О.В. 5 05 94

Приложение № 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ**

**физических и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации**

**в области образования, поступивших по телефону в управлении образования Советского муниципального района**

**Начат «10» октября 2012 года**

**Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **категория заявителя** | **Формулировка**  **вопроса** | **Резолюция** | **Срок**  **исполнения** | **Результат**  **рассмотрения** | **ФИО,**  **подпись исполнителя** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Отчет об обращениях, поступивших на «горячую линию» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование общеобразовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория заявителей** | **Количество обращений** | **Тематика задаваемых вопросов** | **Принятые меры** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

подпись

МП

Исполнитель

тел.